УТВЕРЖДАЮ
Директор
Государственного бюджетного
учреждения культуры
«Иркутская областная юношеская
библиотека им. И.П. Уткина»
_____ Тябутова И.Н.
«_1_» ____апреля_____ 2025 г.

Положение
о проведении Конкурса профессионального мастерства
«Лучший молодой библиотекарь Иркутской области 2025 года»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения Конкурса профессионального мастерства «Лучший молодой библиотекарь Иркутской области 2025 года» (далее – Конкурс), требования к участникам и конкурсным работам, порядок определения победителей.

1.2 Организатором Конкурса является Государственное бюджетное учреждение культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина» (далее – Организатор). Конкурс проводится при поддержке министерства культуры Иркутской области.

1.3 Конкурс направлен на поощрение молодых специалистов библиотек Иркутской области.

1.4 Конкурс проводится среди молодых специалистов государственных, муниципальных публичных библиотек, библиотек в структуре других учреждений культуры, образования, научных и других библиотек.

1.5 Информация о Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте и официальной странице Организатора в социальной сети «ВКонтакте».

II. Условия проведения Конкурса

2.1 Сроки проведения Конкурса:

– старт Конкурса 1 апреля 2025 года;

– приём заявок и конкурсных материалов с 15 апреля по 15 сентября 2025 года;

− работа жюри с 15 сентября по 6 октября 2025 года;
− объявление итогов Конкурса 6 октября 2025 года;
− награждение победителей 21 октября 2025 года.

2.2 Претенденты на участие в Конкурсе направляют конкурсные материалы самостоятельно. Количество участников от одного учреждения не ограничено.

2.3 Требования к участникам Конкурса:
− возраст участника не более 35 лет включительно;
− стаж работы в библиотеке не менее одного года;
− наличие результатов профессиональной деятельности.

III. Требование к оформлению заявки и конкурсных материалов

3.1 Заявка должна содержать:
− анкету участника (*Приложение № 1)*;
− справку об учреждении, в котором работает участник Конкурса, заверенную руководителем в формате .pdf (рекомендуемый объем – не более 2 стр., шрифт Times New Roman, кегель 12, междустрочный интервал одинарный), содержащую основные сведения о библиотеке, кадровый состав библиотеки, ссылки на официальный сайт и/или официальный аккаунты библиотеки в социальных сетях;
− фотографии участника Конкурса (3-5 шт.), включая портрет и фотографию в интерьере библиотеки в форматах .jpg или .png, не селфи;
− согласие на обработку и использование персональных и/или иных данных (*Приложение № 2)*.

3.2 Конкурсные материалы должны содержать видеовизитку, результаты профессиональной деятельности, подтверждение участия в конкурсах, выставках, проектах, фестивалях, форумах, конференциях и прочих профессиональных мероприятиях, подтверждение профессионального взаимодействия с другими учреждениями.

3.2.1 Видеовизитка участника Конкурса должна быть горизонтальным видео в формате .avi, .mp4 продолжительностью 1-3 мин, отражающим личную профессиональную деятельность участника. Видеовизитка может содержать отзывы пользователей библиотеки, фото с наложением титра, содержащего название учреждения, топоним, название мероприятия, дату проведения, не приветствуется наличие в видеовизитке лишних элементов (анимация, фильтры, стикеры, рамки и т.д.).

3.2.2 Портфолио участника должно содержать:

− подробное описание результатов профессиональной деятельности, составленное самим участником (в формате .doc/docx, шрифт Times New Roman, кегель 12, междустрочный интервал одинарный);

− подтверждение участия в конкурсах, выставках, проектах, фестивалях, форумах, конференциях и прочих профессиональных мероприятиях (благодарственные письма, дипломы, сертификаты, выданные в текущем и предшествующем текущему году);

− подтверждение профессионального взаимодействия с другими учреждениями в текущем и предшествующем текущему году.

3.3 Документы, оформленные в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 помещаются в папку с указанием фамилии и инициалов участника в формате «Иванов И.И._конкурс»). Сформированная папка размещается на облачном сервисе.

3.4 Ссылка на облачный сервис отправляется на электронную почту irklib@mail.ru с указанием темы письма «Заявка на Конкурс». Облачный сервис участника Конкурса должен быть открыт для доступа.

3.5 Все заявки проходят технический этап проверки на соответствие требованиям настоящего положения. Участники, предоставившие неполный комплект документов или документы, не соответствующие требованиям настоящего положения, до Конкурса не допускаются.

IV. Порядок работы жюри и оценки конкурсных материалов

4.1 В состав жюри на усмотрение Организатора Конкурса могут быть включены специалисты сферы культуры, в том числе ведущие специалисты в области библиотечного дела, представители органов власти, и молодежные лидеры мнений.

4.2 Жюри Конкурса:

− оценивает конкурсные материалы в соответствии с установленными данным положением критериями (*Приложение №3)*;

− оформляет итоговый протокол проведения оценки конкурсных материалов с указанием соответствующих баллов по каждому участнику;

− определяет победителей Конкурса.

4.3 В случаях равнозначных оценок по двум и более участниками, председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

4.4 По итогам работы члены жюри имеют право дополнительно по своему усмотрению отметить специальными дипломами участников Конкурса, не занявших призовые места.

4.5 Организатор Конкурса оставляет за собой право использования материалов, присланных участниками Конкурса, для размещения их на официальном сайте Организатора и на официальной странице Организатора в социальной сети «ВКонтакте».

4.6 Победитель Конкурса награждается кубком победителя, призеры – дипломами и благодарственными письмами.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе профессионального мастерства
«Лучший молодой библиотекарь Иркутской области 2025 года»

Анкета участника Конкурса

ФИО	
Дата рождения	
Образование (полное наименование учреждения и специальность)	
Место работы (полное наименование учреждения и должность)	
Контактный телефон	
E-mail	

Приложение № 2
к положению о Конкурсе профессионального мастерства
«Лучший молодой библиотекарь Иркутской области 2025 года»

Форма согласия на обработку персональных данных

<table>
<tr><td colspan="4">Согласие на обработку персональных данных</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Я,</td><td colspan="2"></td><td>,</td></tr>
<tr><td colspan="2">(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">проживающий по адресу: _____,</td></tr>
<tr><td colspan="2">паспорт: серия _____ номер _____, выданный</td><td colspan="2">_____(дата)</td></tr>
<tr><td colspan="4">органом _____,</td></tr>
<tr><td colspan="4">действуя свободно, своей волей и в своих интересах, настоящим даю согласие Государственному бюджетному учреждению культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина», являющейся Организатором регионального Конкурса профессионального мастерства «Лучший молодой библиотекарь Иркутской области 2025 года» (далее – Конкурс) на обработку персональных данных в целях организации, проведения и подведения итогов Конкурса, составления аналитической отчётности при условии неразглашения персональных данных для защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц и дата рождения, номер телефона, место работы, сведения об образовании, сведения о месте работы и о результатах профессиональной деятельности.
Я проинформирован(а), что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.
Данное согласие действует с момента представления персональных данных и в течение всего срока реализации Конкурса, а также в течение 5 лет с момента завершения Конкурса либо до момента его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.</td></tr>
<tr><td>"_____" _____ 20____ года</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>(подпись)</td><td>(расшифровка подписи)</td></tr>
</table>

Приложение № 3
к Положению о Конкурсе профессионального мастерства
«Лучший молодой библиотекарь Иркутской области 2025 года»

Критерии оценки Конкурсных материалов (портфолио)

1. Участник задействован в продвижении услуг библиотеки.
2. Участник является членом команды, реализующей социокультурный проект.
3. Участник является руководителем социокультурного проекта.
4. Участник является членом команды проекта, получившего финансовую поддержку на реализацию.
5. Участник является руководителем проекта, получившего финансовую поддержку на реализацию.
6. Участник задействован в обслуживании лиц с ограниченными возможностями здоровья.
7. Участник выполняет работу по повышению цифровой грамотности населения.
8. Участник имеет авторские библиографические и информационно-аналитические материалы.
9. Участник имеет опыт выступления на профессиональных мероприятиях муниципального уровня
10. Участник имеет опыт выступления на профессиональных мероприятиях областного и федерального уровня.
11. Участник имеет публикации, отражающие профессиональную деятельность.
12. Участник ведет работу по наполнению сайта библиотеки.
13. Участник ведет работу по наполнению официальных аккаунтов библиотеки в социальных сетях.
14. Участник организует и проводит библиотечные культурно-просветительские мероприятия (более 30 в год).
15. Участник курирует деятельность читательского объединения.
16. Участник задействован в реализации программы «Пушкинская карта».
17. Участник имеет опыт сотрудничества с общественными объединениями.
18. Участник имеет опыт сотрудничества с другими учреждениями и организациями.
19. Участник является победителем (лауреатом) конкурса профессионального мастерства.
20. Участник имеет благодарственные письма от партнеров библиотеки (5 и более)
21. Участник имеет благодарственные письма и почетные грамоты от органов исполнительной власти.

Критерии оценки конкурсных материалов (видеовизитка)

1. Масштабность профессиональной деятельности.
2. Применение авторских методик в библиотечной работе.
3. Выразительность и культура речи участника.
4. Содержательность и информативность видеовизитки.
5. Эстетичность визуального ряда (единообразие графического оформления, отсутствие лишних элементов, качественная видеосъемка).